

TC ID STORE

Bestellformular

per Fax oder Post an:

Fax + 49 (0) 40 80 80 26 126

TC TrustCenter GmbH – part of Symantec
Sonninstrasse 24-28
DE-20097 Hamburg

Füllen Sie dieses elektronische Dokument am Bildschirm aus. Dieses PDF-Formular enthält ausfüllbare Felder, in die Sie ihre Eintragungen vornehmen können bzw. die Sie – wenn zutreffend – bitte ankreuzen. Sie gewährleisten so die korrekte Datenerfassung. Bitte drucken Sie das ausgefüllte Dokument aus und lassen es durch einen Zeichnungsberechtigten unterschreiben. Danach senden Sie es bitte an TC TrustCenter.

Bestellung

Achtung: Bitte fügen Sie Ihr offizielles Auftragsdokument (z.B. aus Ihrem ERP System) diesem Bestellformular bei. Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an + 49 (0) 40 80 80 26 0 oder finance@trustcenter.de

Unsere (kundenseitige) *Auftragsnummer* lautet:

Optionale Eintragung des Vertriebspartners

Partnernummer:

Ⓐ Besteller / Empfänger der Auftragsbestätigung

Die Auftragsbestätigung wird an die unten angegebene Person per Mail verschickt.

Firma (lt. Handelsregister¹):

Umsatzsteuer ID:

Anrede:

Zeichnungsberechtigte Person(en):

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl und Ort:

Bundesland:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

¹ Sollte der Besteller nicht im Handelsregister eingetragen sein, ist eine Bezeichnung zu wählen, welche in einem vergleichbaren amtlichen Register oder Dokument geführt wird.

TC ID STORE

Bestellformular

ⓑ TC ID Store Administrator (optional bei Nachbestellung)

Der TC ID Store Administrator verwaltet den TC ID Store einschließlich Benutzer und Zertifikate entsprechend den Zertifizierungsrichtlinien von TC TrustCenter. Administratoren müssen gemäß den Zertifizierungsrichtlinien von Symantecs TC TrustCenter nach den Bestimmungen für die Zertifikatsklasse 2 initial identifiziert werden. Weitere Administratoren können Sie nachträglich jederzeit mit einem zusätzlichen Administrator Bevollmächtigungsf formular einrichten lassen.

Ist identisch mit dem Besteller (A)

Eine Identitätsfeststellung nach Class 2 ist bereits erfolgt

Anrede:

Vorname, Nachname:

E-Mail:

Telefon: Fax:

ⓒ Technischer Kontakt (optional bei Nachbestellung)

Ist identisch mit dem ID Store Administrator (B)

Firma:

Anrede:

Vorname, Nachname:

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl und Ort:

Land:

E-Mail:

Telefon: Fax:

TC ID STORE

Bestellformular

Ⓧ Rechnungskontakt (optional bei Nachbestellung)

Die Rechnung wird ausgestellt auf den Rechnungskontakt

Ist identisch mit dem Besteller (A)

Firma:

Anrede:

Vorname, Nachname:

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl und Ort:

Land:

E-Mail:

Telefon: Fax:

Ⓧ Rechnungsadresse (optional bei Nachbestellung)

Die Rechnung wird versendet an die Rechnungsadresse

Ist identisch mit dem Rechnungskontakt (D)

Firma:

Anrede:

Vorname, Nachname:

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl und Ort:

Land:

E-Mail:

Telefon: Fax:

TC ID STORE

Bestellformular

Bestellung

Hiermit bestellen wir einen TC ID Store Account und/oder ein Zertifikatsguthaben gemäß der aktuell gültigen [Leistungsbeschreibung](#) und [Preisliste TC ID Store](#).

(SKU 21180649 & 21180480) Erstbestellung eines TC ID Stores einschl. Zertifikatsguthaben

(SKU 21180649 & 21180480) Nachbestellung eines Zertifikatsguthabens
 (Zertifikatszusammenstellung unverändert oder entspr. der Auswahl unten)

Bitte wählen Sie **eine** Zertifikatszusammenstellung* für Ihren TC ID Store aus und geben das von Ihnen gewünschte Startguthaben in EURO an.

Zertifikate können im Rahmen des Guthabens **innerhalb von 12 Monaten abgerufen werden. Ein Restguthaben am Ende eines Abrufzeitraums kann nicht einem Folgevertrag gutgeschrieben werden.** Der Einzelpreis pro Zertifikat leitet sich – entsprechend der zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen [Preisliste](#) – aus dem Startguthaben ab.

Laufzeiten	1 Jahr	2 Jahre	3 Jahre	Alle
Zertifikatstypen				
Alle Zertifikatstypen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Personal ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Business ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Team Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Gateway Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Business ID for Adobe Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Business ID for Adobe Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Publisher ID for Java Desktop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Publisher ID for Authenticode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Publisher ID for Adobe AIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Client Computer ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC Domain Controller ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC RAS & IAS Server ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* enthaltene Zertifikatstypen abhängig vom Startguthaben

Startguthaben (EURO):

 €

(Der Mindestbetrag beträgt 750 EURO)

Das Startguthaben wird zzgl. der zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung geltenden Umsatzsteuer abgerechnet.

TC ID STORE

Bestellformular

© Konditionen

Dies ist eine Vereinbarung zwischen einem Antragsteller auf einen TC ID Store Account bzw. Startguthabens, im Folgenden Kunden genannt, und der Symantec Ltd. Diese Vereinbarung tritt mit Bestätigung der Bestellung durch Zusendung der Zugangsdaten bzw. mit Bereitstellung des neuen TC ID Store Startguthabens in Kraft.

Bitte lesen Sie sich die folgenden Bedingungen sorgfältig durch, bevor Sie uns diese Bestellung zusenden. Sollte gegen eine der folgenden Bedingungen verstoßen werden, kann Symantecs TC TrustCenter die ausgestellten Zertifikate jederzeit sperren, bzw. sperren lassen, wobei alle bereits geleisteten Zahlungen nicht zurück erstattet werden.

1. Der Kunde versichert, dass alle an Symantecs TC TrustCenter übermittelten Daten und/oder Informationen korrekt, wahrheitsgemäß und gültig sind.
2. Diese Bestellung erfolgt auf Grundlage der aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für digitale Zertifikate und der aktuellen Zertifizierungsrichtlinien von Symantecs TC TrustCenter, wie sie auf den Webseiten unter <http://www.trustcenter.de/richtlinien> abrufbar sind.
3. Die Rechnungsstellung erfolgt bei Auslieferung der Zugangsdaten zum TC ID Store an den Kunden bzw. der Bereitstellung des neuen TC ID Store Startguthabens. Rechnungsbeträge sind innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum fällig.
4. Der Kunde verpflichtet sich den ID Store und die ausgestellten Zertifikate in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften zu nutzen sowie bei der Beantragung von TC Business IDs for Adobe die entsprechenden [Richtlinien](#) zu befolgen, einschliesslich und uneingeschränkt des US Export-Rechts.
5. In die Zertifikate, die mit dem TC ID Store des Kunden ausgestellt werden, wird die Firma des Kunden unveränderlich als Organisation, die gemäß den geltenden Zertifizierungsrichtlinien identifiziert wurde, aufgenommen.

Hierzu ist Symantecs TC TrustCenter vorzulegen:

- ▶ Eine Kopie des Auszugs aus dem zuständigen amtlichen Register (etwa eine Kopie des Handelsregisterauszugs) bzw. ein vergleichbares Dokument. Dieses Dokument darf nicht älter als 13 Monate sein.
6. Der Administrator muss von einem Zeichnungsberechtigten der Firma zur Administration des TC ID Stores bevollmächtigt sein. Der TC ID Store Administrator nimmt die Aufgaben zur Verwaltung des TC ID Stores entsprechend der Leistungsbeschreibung TC ID Store wahr. Diese Aufgaben umfassen u.a. aber nicht ausschließlich:
 - ▶ Registrierung und Hinzufügen von Benutzern.
 - ▶ Ändern von Benutzerdaten
 - ▶ Entfernen von Benutzern
 - ▶ Zertifikate sperren, suspendieren und desuspendieren
 - ▶ Beantragen und/oder Genehmigen von TC Extended Trust SSL Zertifikaten (EV Zertifikaten) wenn diese im ID Store enthalten
 - ▶ Schlüsselrückgewinnung (bei entsprechend geeigneten Zertifikaten)

Alle Aufgaben müssen gemäß der für den jeweiligen Zertifikatstyp geltenden Richtlinien – Certificate Policy Definition (CPD) und Certification Practice Statement (CPS) <http://www.trustcenter.de/richtlinien> – von Symantecs TC TrustCenter erfolgen.

TC ID STORE

Bestellformular

Die erforderliche Identifizierung des Administrators wird gemäß den Zertifizierungsrichtlinien von Symantecs TC TrustCenter nach den Bestimmungen für die Zertifikatsklasse 2 erfolgen.

Hierzu sind Symantecs TC TrustCenter folgende Dokumente vorzulegen:

- ▶ Eine unterschriebene Personalausweiskopie des TC ID Store Administrators.
- ▶ Das ausgefüllte und unterschriebene [Administrator Bevollmächtigungsformular](#)

Der TC ID Store kann erst eingerichtet werden, wenn alle zur Identifizierung und Einrichtung notwendigen Dokumente der Registrierung von Symantecs TC TrustCenter vorliegen.

Hiermit beauftragen wir die oben genannten Leistungen

Ort, Datum

Name, Vorname des Zeichnungsberechtigten

Firmenstempel

Unterschrift des bzw. der Zeichnungsberechtigten

Wenn Sie Fragen zur Registrierung haben, kontaktieren Sie bitte: Tel.: +49 (0)40-80 80 26 271 · E-Mail: registration@trustcenter.de